

Начальник отдела экспорта

от 6 000 000 и выше

АО Чирчикский трансформаторный завод

Чирчик



Требуемый опыт работы: от 3 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

Нормативные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую и хозяйственную деятельность субъектов хозяйствования, методические, нормативные и другие руководящие материалы по вопросам организации отдела экспорта;

Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;

Товарную номенклатуру отдела экспорта;

Политику предприятия в области качества;

Требования стандартов.

Организовывает установление прочных, производственных и научно-технических связей с предприятиями и фирмами других стран.

Осуществляет подготовку и участвует в переговорах с иностранными предприятиями.

Разрабатывает рекомендации по развитию новых форм внешнеэкономического сотрудничества.

Организовывает работу по увеличению объема экспортных поставок.

Контролирует выполнение договоров с внешнеторговыми организациями по поставкам продукции на экспорт.

Условия:

- Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- бесплатное питание.

Ключевые навыки

Деловая коммуникация

Пользователь ПК

Составление договоров

Взаимодействие с контрольными органами

Работа в команде

Грамотная речь

Ведение переговоров

Организаторские навыки

Поиск и привлечение клиентов

Контактная информация

Махамедова Диляфруз – начальник отдела кадров

+998 (70) 7130873

d.mahamedova@chtz.uz