

«TASDIQLANGAN»
“Chirchiq transformator zavodi” AJ
aktsiyadorlari umumiy
yig'ilishida
2022 yil 24-iyundagi
Bayonomasi



Ushurova N.S.

NIZOM
IJROIY ORGAN HAQIDA
"CHIRCHIQ TRANSFORMATOR ZAVODI" AKSIYADORLIK
JAMIYATI

Chirchiq, 2022 yil

MUNDARIJA

I. UMUMIY QOIDALAR	3
II. IJROIY ORGANNI TUZISH TARTIBI	3
III. IJRO ORGANINING KOMPETENSIYASI	3
IV. IJROIY ORGANING MAS'ULIYATI	5
V. YAKUNIY QOIDALAR	5

I. UMUMIY QOIDALAR

1. Mazkur “Chirchiq transformator zavodi” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda “Jamiyat” deb yuritiladi) ijro etuvchi organi to‘g‘risidagi nizom (keyingi o‘rinlarda “Nizom” deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasi “Aksiyadorlik jamiyatlari va Aksiyadorlar huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi Qonun va Jamiyat Ustavi muvofiq ishlab chiqilgan..
2. Nizom Jamiyat ijroiya organining maqomini belgilaydi va ishini, saylanish tartibini, shuningdek huquq va majburiyatlarini tartibga soladi. Ijroiya organi deganda Bosh direktorning yagona ijro etuvchi organi tushuniladi.

II. IJRO HOKIMIY ORGANINI TUZISH TARTIBI

3. Jamiyatda aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi tomonidan uch yil muddatga saylanadigan (tayinlangan) Bosh direktor tomonidan ifodalanadigan yagona ijro etuvchi organ mavjud.
4. Bosh direktorni saylash (tayinlash), uning vakolatlarini uzaytirish yoki ularni muddatidan oldin tugatish to‘g‘risidagi qaror aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi tomonidan ko‘pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.
5. Jamiyat ijroiya organiga nomzodlarni aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi tomonidan ko‘rib chiqish va tasdiqlash shaxsiy asosda amalga oshiriladi. Ijro etuvchi organga nomzod jamiyatni jinoiy javobgarlikka tortish faktlari to‘g‘risida xabardor qilishi shart. Muayyan nomzodni ijro etuvchi organga taqdim etishda Kuzatuv kengashining raisi shartnoma tuzish shartlari, boshqaruv faoliyati uchun haq to‘lash miqdori va nomzodning shartnoma tuzishga roziligi to‘g‘risida ma‘lum qiladi, bu nomzodning shaxsiy arizasi bilan tasdiqlanadi.
6. Ijroiya organi lavozimiga nomzodlar o‘z nomzodlarini ko‘rib chiqishda aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishida yoki kuzatuv kengashining yig‘ilishida ishtirok etishlari mumkin.
7. Jamiyat nomidan shartnoma Kuzatuv kengashining raisi yoki jamiyat Kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolanadi. Jamiyat bosh direktori bilan tuzilgan shartnomada ularning jamiyat faoliyati samaradorligini oshirish bo‘yicha majburiyatlari hamda yillik biznes-rejaning bajarilishi to‘g‘risida aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi va jamiyat kuzatuv kengashiga hisobot berish davriyligi nazarda tutilishi kerak.
8. Aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi tomonidan tayinlangan yoki saylangan Bosh direktorning vakolatlari muddatidan ilgari tugatilgan taqdirda, uning vazifalarini Jamiyat Kuzatuv kengashining qarori bilan belgilangan shaxs tomonidan vaqtinchalik muddatga bajarishiga yo‘l qo‘yiladi, jamiyat aksiyadorlarining navbatdagi umumiy yig‘ilishigacha.
9. Bosh direktor Jamiyat Ustavini, shuningdek shartnoma shartlarini buzganligi uchun shartnomani bir vaqtning o‘zida bekor qilish bilan o‘z lavozimidan ozod qilinishi mumkin. Bosh direktorni lavozimidan ozod etish va u bilan tuzilgan shartnomani bekor qilish to‘g‘risidagi qaror aksiyadorlarning umumiy yig‘ilishi yoki Kuzatuv kengashi tomonidan ko‘pchilik ovoz bilan qabul qilinadi. Kuzatuv kengashi, agar u qo‘pol qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ygan yoki Kompaniyaning yillik biznes-rejasining tasdiqlangan parametrlarini bajarmagan bo‘lsa, u bilan tuzilgan shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga haqli.

III. IJRO HOKIMIY ORGANINING KOMPETENSIYASI

10. Bosh direktor Jamiyat faoliyatining barcha masalalarini mustaqil ravishda hal qiladi, aksiyadorlar umumiy yig‘ilishi yoki Kuzatuv kengashining mutlaq vakolatiga kiritilganlar bundan mustasno.
11. Bosh direktor quyidagi huquqlarga ega:

- Jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritish, boshqa tashkilot va organlar bilan munosabatlarda uning manfaatlarini ifodalash;
- qonun hujjatlarida belgilangan hamda Ustavda yoki jamiyatning boshqa hujjatlarida nazarda tutilgan chegaralar doirasida mulk va mablag'larni tasarruf etish;
- shartnomalar va shartnomalar, shu jumladan mehnat shartnomasini tuzish;
- ishonchnomalar berish;
- banklarda hisob-kitob va boshqa hisobvaraqlar ochish;
- o'ziga bo'ysunuvchi barcha xodimlar uchun majburiy bo'lgan buyruqlar va ko'rsatmalar berish;
- shtat tarkibini tasdiqlash, uning shtat tartibini amalga oshirish.

12. Bosh direktorning vazifalari:

- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning joriy faoliyatini boshqarishni amalga oshirish, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining mutlaq vakolatiga kiritilgan masalalar bundan mustasno, uning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;
- aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va jamiyat kuzatuv kengashi qarorlarining professional asosda bajarilishini tashkil etish, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligidan, jamiyat ustavidan kelib chiqadigan majburiyatlarga qat'iy rioya etish;
- ishlab chiqarish bo'linmalari, sexlar va Jamiyatning boshqa tarkibiy bo'linmalarining samarali o'zaro hamkorligini ta'minlash;
- Jamiyatning shartnoma majburiyatlari bajarilishini ta'minlash;
- ishlab chiqarish va ijtimoiy sohani rivojlantirish uchun zarur bo'lgan miqdorda foyda olishni ta'minlash;
- Kompaniyani rivojlantirish dasturlari va biznes-rejalarini ishlab chiqishga rahbarlik qilish, ularning bajarilishini tashkil etish va nazorat qilish;
- jamiyat faoliyatida qonun hujjatlari talablariga rioya etilishini ta'minlash;
- jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisobotning tashkil etilishi, to'g'ri holati va ishonchligini ta'minlash, yillik hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlarni tegishli organlarga o'z vaqtida taqdim etish, shuningdek, jamiyat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni aksiyadorlar, kreditorlar va boshqa oluvchilarga yuborilishi. Bosh direktor har chorakda Kuzatuv kengashiga yillik biznes-rejaning bajarilishi haqida hisobot beradi;
- aksiyadorlar, jamiyat kuzatuv kengashi, taftish komissiyasi yoki jamiyat ichki auditorining talabiga binoan Jamiyat moliya-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni to'siqsiz taqdim etish;
- davlat statistika hisobotining tegishli organlarga to'liq va o'z vaqtida taqdim etilishini ta'minlash;
- Kompaniyaning tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning saqlanishi, agar uning vazifalari doirasiga bunday ma'lumotlarni uchinchi shaxslarga berish kirmasa. Jamiyatning tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlar ro'yxati Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadi;
- Kompaniya xodimlari tomonidan rasmiy yoki tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash;
- Kompaniyani malakali kadrlar bilan ta'minlash, Kompaniya xodimlarining bilimlari, malakasi, tajribasi va qobiliyatlaridan maksimal darajada foydalanish choralarini ko'rish;
- mehnat va texnologik intizomni saqlash;
- Jamiyat xodimlarining ijtimoiy kafolatlari va mehnat muhofazasiga rioya etilishini ta'minlash;
- jamoaviy muzokaralarda ishtirok etishni ta'minlash. Jamoa shartnomalari va bitimlarini tuzishda ish beruvchi sifatida ish olib borish. Jamoa shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarish;
- o'z vakolatlari doirasida aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va jamiyat kuzatuv kengashiga ishlarning holati to'g'risida belgilangan muddatlarda hisobot taqdim etish;
- aksiyadorlarning amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan axborotni olish, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishlarida qatnashish, dividendlarni hisoblash va to'lash bo'yicha barcha huquqlariga rioya qilish;

- barcha aksiyadorlarning ulushi, daromad darajasi, jinsi, irqi, dini, millati, tili, ijtimoiy kelib chiqishi, shaxsiy va ijtimoiy mavqeidan qat'iy nazar, ularga teng munosabatda bo'lishini ta'minlash;
 - jamiyat aksiyadorlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini amalga oshirishni ta'minlashga qaratilgan boshqa zarur chora-tadbirlarni amalga oshirish;
 - o'quv kurslarida, seminarlarda va boshqa tadbirlarda ishtirok etish orqali o'z-o'zini takomillashtirish, o'z malakasini oshirish bo'yicha doimiy ishlarni ta'minlash;
 - ichki hujjatlar, amaldagi qonunchilik va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qilish.
13. Bosh direktorning o'ziga xos huquq va majburiyatlari u bilan tuzilgan shartnomada nazarda tutilgan.

IV. IJRO HOKIMIY ORGANINING MAS'ULIYATI

14. Agar Bosh direktor tomonlardan biri jamiyat bo'lgan bitimdan moliyaviy manfaatdor bo'lsa, u qaror qabul qilinishidan oldin va masala muhokama qilinganda o'z manfaati to'g'risida xabar berishga majburdir va u ovoz berish bitimda ishtirok etmaydi.
15. Bosh direktor o'z lavozimi bilan berilgan huquqlardan o'zlari mehnat munosabatlarida bo'lgan yuridik va jismoniy shaxslarning maqsadlari va manfaatlari yo'lida foydalanmasligi kerak.
16. Bosh direktor aksiyadorlik jamiyatining mol-mulkini tasarruf etishdan shaxsiy foyda olishga qaratilgan harakatlarga yo'l qo'ymasligi kerak.
17. Bosh direktor ushbu lavozimda ishlayotib, tashkil etmaydi yoki qatnashmaydi faoliyati mahsulot sotishda yoki davlat xizmatlarini ko'rsatishda qiyinchiliklar tug'diradigan korxonalarni tashkil etishda. Bosh direktor tayinlanganidan keyin o'zining shu kabi korxonalardagi ishtirokini to'xtatib qo'yishi shart Jamiyatda bo'lsin va ushbu to'xtatib turish to'g'risida Jamiyat Kuzatuv kengashini xabardor etsin.
18. Bosh direktor o'z vazifalarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi natijasida unga yetkazilgan zarar uchun jamiyat oldida respublikaning amaldagi qonunchiligiga muvofiq Jamiyatga yetkazilgan zararining o'rnini to'liq hajmda qoplash uchun javobgar bo'ladi. O'zbekiston va kompaniya Ustavi. Shuningdek, Bosh direktor Kompaniya mulkining saqlanishi uchun shaxsan javobgardir.
19. Shu bilan birga, Bosh direktor Jamiyatga zarar etkazgan qarorga ovoz berishda qatnashmaganlik yoki qarorga qarshi ovoz berishda ishtirok etmaganligi uchun javobgar emas.
20. Jamiyat yoki jamiyatning joylashtirilgan oddiy aksiyalarining jami kamida bir foiziga egalik qiluvchi aksiyador (aksiyadorlar) jamiyatga yetkazilgan zararni qoplash to'g'risida Ijroiya organiga da'vo bilan sudga murojaat qilishga haqli.

V. YAKUNIY QOIDALAR

21. Nizom, shuningdek unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar aksiyadorlar umumiy yig'ilishining qarori bilan tasdiqlanadi.
22. Nizomga qo'shimchalar va o'zgartirishlar Jamiyat Kuzatuv kengashi a'zolari, Jamiyat Bosh direktorining taklifiga binoan kiritiladi.
23. Agar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va normativ-huquqiy hujjatlarga kiritilgan o'zgartirishlar natijasida Nizomning ayrim moddalari ularga zid bo'lsa, ushbu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va Nizomga o'zgartirishlar kiritilgunga qadar Jamiyat quyidagi qoidalarga amal qiladi. O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari va me'yoriy-huquqiy hujjatlari.